



---

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Profesjonalne seniorskie NGO - kształcą, edukują, aktywizują!”  
z dnia 28 lutego 2025r.**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Profesjonalne seniorskie NGO - kształcą, edukują, aktywizują!” realizowanym przez Ogólnopolską Federację Stowarzyszeń Uniwersytetów Trzeciego Wieku z siedzibą w Nowym Sączu.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Projekt** – projekt „Profesjonalne seniorskie NGO - kształcą, edukują, aktywizują!”, który uzyskał dofinansowanie w ramach Działania FERS.04.12 pn. Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, na podstawie konkursu FERS.04.12-IP.04-001/23 pt. „Budowa i rozwój potencjału instytucjonalnego NGO do świadczenia usług publicznych”.
2. **Realizator Projektu** – Ogólnopolska Federacja Stowarzyszeń Uniwersytetów Trzeciego Wieku z siedzibą w Nowym Sączu. Biuro Realizatora Projektu – 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońskiej 18, tel. 696 95 20 16, e-mail: [federacjautw@interia.eu](mailto:federacjautw@interia.eu).
3. **Obszar realizacji Projektu** – cała Polska
4. **Okres realizacji Projektu** – od 1.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
5. **Główny cel Projektu** – podniesienie kompetencji przez co najmniej 40 przedstawicieli/ek z co najmniej 40 seniorskich organizacji pozarządowych w Polsce w zakresie niezbędnym do efektywnego świadczenia usług społecznych w obszarze edukacji i kształcenia.

## II. REKRUTACJA

1. Kandydatem/ką na uczestnika/czkę Projektu może być osoba fizyczna, chcąca podnieść kompetencje w zakresie niezbędnym do efektywnego świadczenia usług społecznych w obszarze edukacji i kształcenia, która spełnia łącznie następujące **kryteria formalne**:
  - 1) jest przedstawicielem/przedstawicielką organizacji pozarządowej mającej siedzibę w Polsce i działającej w obszarze edukacji i kształcenia osób starszych tj. takich które ukończyły 60 rok życia, tj.:
    - a) jest członkiem/członkinią tej organizacji i/lub
    - b) jest zatrudniony/zatrudniona w tej organizacji (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) i/lub
    - c) jest wolontariuszem/wolontariuszką w tej organizacji;
  - 2) został/została oddelegowany/oddelegowana do udziału w projekcie przez ww. organizację pozarządową.oraz wypełniła i przekazała Realizatorowi Projektu kompletną dokumentację rekrutacyjną.



2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu miejsc. Realizator Projektu zakłada zrekrutowanie 400 uczestników/czek Projektu z co najmniej 40 seniorskich organizacji pozarządowych.
3. Informacje o rekrutacji będą zamieszczone na stronie internetowej projektu ([www.federacjautw.pl](http://www.federacjautw.pl)) oraz będą przekazywane pocztą elektroniczną i telefonicznie.
4. Realizator Projektu zapewni podejście równościowe (zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).
5. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
  - 1) etap 1 – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych/formularzy zgłoszeniowych,
  - 2) etap 2 – ocena dokumentów rekrutacyjnych/ formularzy zgłoszeniowych (kompletność, weryfikacja spełniania kryteriów) przez odpowiedni personel projektu,
  - 3) etap 3 – zakwalifikowanie do udziału w projekcie w oparciu o ocenę dokumentów rekrutacyjnych/ formularzy zgłoszeniowych,
  - 4) etap 4 – ewentualne utworzenie listy rezerwowej.
6. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - 1) formularz zgłoszeniowy – deklaracja przystąpienia do Projektu,
  - 2) oświadczenie organizacji pozarządowej.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne/formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub osobiście w biurze Projektu.
9. Uczestnikiem/czką Projektu zostaje kandydat/ka, poinformowany/a o zakwalifikowaniu się do Projektu przez Realizatora Projektu.
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów/tek, niż zaplanowana, w pierwszej kolejności do udziału w Projekcie, rekrutowani będą członkowie zarządów i komisji rewizyjnych.

### III. ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane w ramach Projektu obejmuje:
  - 1) moduł doradczy/mentoringowy,
  - 2) moduł warsztatowy.
2. Moduł doradczy:
  - 1) indywidualna praca doradców z uczestnikami/czkami projektu w zakresie określonym we wzorcu kompetencji wskazanym w publikacji „Standardy działania uniwersytetów Trzeciego Wieku w Polsce”, wydanie IV, oraz na podstawie indywidualnych planów wdrożenia standardów,



- 2) doradztwo/mentoring odbywa się, co do zasady, zdalnie za pomocą środków komunikowania się na odległość (e-mail, telefon, komunikatory),
- 3) w razie uzasadnionej potrzeby doradztwo/mentoring może odbywać się bezpośrednio w biurze Projektu lub w siedzibie organizacji, której uczestnik/a jest członkiem/członkinią,
- 4) osoba korzystająca z doradztwa/mentoringu ma obowiązek wziąć udział w ewaluacji udzielonego wsparcia.

### 3. Moduł warsztatowy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie cyklu 5 edycji warsztatów pn. „Profesjonalne seniorskie NGO”, każdy w wymiarze 20h zajęć, dla średnio 12 uczestników/czek,
- 2) celem warsztatów jest przygotowanie uczestników/czek do lepszego zarządzania organizacją pozarządową poprzez praktyczne wdrożenie/uzupełnienie w tym podmiocie standardów działania UTW,
- 3) warsztaty będą realizowane na terenie województwa małopolskiego - Nowy Sącz/okolice Nowego Sącza i/lub Kraków/okolice Krakowa, w obiektach przystosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4) każdemu/ej uczestnikowi/czce Projektu, biorącemu/ej udział w warsztacie, Realizator Projektu zapewnia:
  - a) 2 noclegi,
  - b) pakiet wyżywienia [3 dni],
  - c) pakiet materiałów szkoleniowych,
- 5) koszty przejazdu uczestnicy/czki Projektu pokrywają we własnym zakresie,
- 6) warsztaty prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie doświadczenie i wiedzę,
- 7) podczas warsztatów prowadzona będzie ewaluacja oraz monitoring,
- 8) uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym z organizowanych szkoleń.

## IV. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
2. Uczestnik/czka Projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej skorzystanie z udzielonego wsparcia.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.



- 
5. Dokumentacja, o której mowa w pkt 3 i 4, jest gromadzona w związku z obowiązkami sprawozdawczymi Realizatora Projektu.
  6. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
  7. Na Uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
    - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień,
    - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
    - 3) aktywne uczestniczenia we wsparciu i tam, gdzie to konieczne, potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
    - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia (dotyczy warsztatów),
    - 5) poddawania się monitoringowi w trakcie projektu i w po ukończeniu udziału w projekcie,
    - 6) informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych.
  8. Uczestnicy/czki Projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcie bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.
  9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do odwołania/zmiany terminu warsztatów przed planowanym terminem rozpoczęcia, w szczególności w sytuacji nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Realizatora Projektu. Realizator Projektu poinformuje uczestnika/czkę Projektu o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
  10. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników/czek Projektu, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione na terenie obiektu, w którym prowadzone są warsztaty i w miejscu zakwaterowania.
  11. Uczestnicy/czki Projektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzone są szkolenia i w miejscu zakwaterowania.
  12. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnację z udziału w Projekcie należy zgłosić Realizatorowi Projektu.
  13. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Realizator Projektu może wystąpić do uczestnika/czki Projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
-



14. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki Projektu z listy osób zakwalifikowanych w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/czki Projektu, kadry Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
15. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

## V. ZASADY REŻIMU SANITARNEGO DOTYCZĄCEGO WARSZTATÓW

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dopuszczenia do udziału w warsztatach wyłącznie zdrowych uczestników/czki Projektu bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar, itp.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów uczestnik/czka Projektu nie powinien/ nie powinna brać udziału w warsztatach, powinien/powinna pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem celem uzyskania porady medycznej.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich uczestników/czek Projektu, kadry Projektu i obsługi, Realizator Projektu może w uzasadnionych sytuacjach zobowiązać osoby biorące udział w warsztatach do:
  - 1) wyrażenia zgody, w formie pisemnego oświadczenia, na wykonywanie pomiarów temperatury za pomocą termometru bezdotykowego,
  - 2) mycia rąk wodą z mydłem/dezynfekowania rąk przed każdym wejściem na zajęcia warsztatowe oraz przed spożywaniem posiłków,
  - 3) posiadania i stosowania środków ochrony osobistej [maseczek i jednorazowych rękawiczek],
  - 4) zachowania w niezmienionej formie układu przestrzennego w obiekcie, w którym zlokalizowane będą warsztaty i zakwaterowanie [tzw. ustawienia krzeseł, stołów zapewniających zwiększenie fizycznej odległości pomiędzy uczestnikami/czkami Projektu - zachowanie 2-metrowego dystansu],
  - 5) zajmowania wyłącznie oznakowanego i jemu przypisanego miejsca/krzesła,
  - 6) zachowania bezpiecznej odległości od pozostałych uczestników/czek Projektu, kadry Projektu i obsługi – 2-metrowy dystans,
  - 7) zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania oraz jak najszybszego wyrzucenia chusteczki do zamkniętego kosza i umycia rąk,
  - 8) unikania dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.



---

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2025r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.federacjautw.pl](http://www.federacjautw.pl)
3. Realizator Projektu ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po ich zamieszczeniu na stronie internetowej Projektu – [www.federacjautw.pl](http://www.federacjautw.pl).
4. Przystąpienie do rekrutacji w Projekcie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
6. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.

Nowy Sącz, dnia 28.02.2025r.